

Приложение к инструкции FLTA 21-22 Instructions – How to Apply

Обновлено 29 мая 2020 года.

В связи с глобальным распространением коронавируса и действующим режимом самоизоляции на территории РФ мы внесли изменения в правила и сроки подачи документов на конкурс по программе FLTA на 2021-22 учебный год. **Пожалуйста, обратите внимание, что изменения по упрощенному порядку подачи документов вступают в силу с 6 апреля 2020 года и будут действовать ТОЛЬКО на период режима самоизоляции!** Упрощенный порядок НЕ ОТМЕНЯЕТ стандартную процедуру подачи документов.

Регистрация в системе Slate

[подробнее о регистрации в системе Slate см. п. 1.] инструкции]

- Для того, чтобы вас можно было зарегистрировать в системе Slate, вам необходимо прислать **заполненную регистрационную форму и скан заполненного и подписанного «Согласия на обработку персональных данных»** на адрес info@fulbright.ru
- **СОГЛАСИЕ.** Если у вас нет доступа к принтеру, перепишите **весь** текст согласия на отдельном листе от руки. Не забудьте указать ваши данные, город и дату заполнения и поставить подпись.
- **РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА.** Если вы работаете в операционной системе Mac OS (операционной системе Apple) и у вас нет возможности установить Excel, вы можете прислать регистрационную форму в формате .numbers.
- Требования по названию файлов остаются без изменений.

Заполнение онлайн-заявки

[подробнее о заполнении онлайн-заявки см. п. 1 инструкции]

- **СРОКИ.** Срок подачи онлайн заявки **остается без изменений.** Онлайн заявка должна быть заполнена и подана до 1 июня 2020 года включительно.

Отправка бумажных документов (обновлено)

[подробнее о бумажных документах см. п. 2 инструкции]

- В связи с закрытием офиса Института международного образования и переводом сотрудников на удаленную работу **Московский офис временно не принимает бумажную корреспонденцию**, в том числе «Согласия», которые участники лично приносят на фактический адрес московского офиса. До окончания режима самоизоляции **подтверждения получения бумажных документов высылаются не будут.**
- Все почтовые отправления (простая и заказная корреспонденция, отправления по курьерской почте) доставляются в наш почтовый ящик в бизнес-центре и накапливаются там. Если у вас есть возможность отправить оригиналы «Согласия» почтой, вы можете это сделать уже сейчас. Однако подтвердить получение оригиналов мы сможем ТОЛЬКО после открытия офиса.
- **СРОКИ.** Срок предоставления оригинала «Согласия» **продлен до 20 июня 2020 года** включительно. Если документы придут с опозданием, мы рассмотрим только те из них, которые будут отправлены до 14 июня 2020 года (дата отправления на квитанции или почтовом штампе). **Однако, если режим самоизоляции будет продлен, из-за чего участники не смогут отправить оригиналы до 14 июня (или предоставить оригиналы до 20 июня) по объективным причинам, мы перенесем сроки подачи бумажных документов.** Информация о переносе сроков появится на нашем сайте заблаговременно.

Отправка электронных документов

[подробнее об электронных документах см. п. 3 инструкции]

- **КОПИИ ДИПЛОМА (СПРАВКИ ИЗ ВУЗА).** Если вы являетесь студентом последних курсов и не имеете возможность получить справку из вуза, вы можете прислать фото или скан зачетной книжки (страницы только за последнюю сессию + первый разворот с вашими ФИО). При этом варианте, если вы пройдете во второй тур, ко второму туру вам будет необходимо предоставить скан справки или скан диплома (если к тому моменту вы получите диплом).
- **РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА.** Если вы еще не начали подготовку рекомендательных писем и у вас нет возможности подать рекомендации согласно инструкции, допускается следующее:
 - **Если рекомендатель не имеет доступа к принтеру** (т.е. не может распечатать, подписать и отсканировать рекомендательное письмо), он (она) должен:
 - **(если рекомендатель пишет рекомендацию на английском)** заполнить рекомендацию в электронном виде (без подписи) и лично отправить ее со своего адреса электронной почты, который рекомендатель указывает в качестве контактного в рекомендации, на адрес info@fulbright.ru; в теме письма ОБЯЗАТЕЛЬНО нужно указать название программы FLTA 21-22 и фамилию участника конкурса, для которого подается рекомендация;
 - **(если рекомендатель пишет рекомендацию не на английском)** заполнить рекомендацию в электронном виде (без подписи) и отправить ее вам со своего адреса электронной почты, который рекомендатель указывает в качестве контактного в рекомендации; вы в свою очередь пересылаете это сообщение на адрес info@fulbright.ru вместе с переводом; в пересылаемом сообщении должно быть видно, что рекомендация была отправлена с того адреса рекомендателя, который он (она) указал в качестве контактного в рекомендации.
 - Если ваши рекомендатели работают в операционной системе Mac OS (операционной системе Apple) и у них нет возможности установить Word, они могут прислать рекомендацию в формате .pages.
 - Если рекомендатели имеют возможность распечатать и подписать рекомендацию, применяется стандартный порядок подачи рекомендаций (см. п. 3 инструкции)
 - **ВАЖНО:** все участники, которые пройдут во второй тур, будут **обязаны** предоставить **ОРИГИНАЛЫ** рекомендательных писем с личной подписью рекомендателя!
- **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.** Если у вас или ваших рекомендателей нет технической возможности сканировать рекомендации в один pdf файл размером до 2 Мб, допускается присылать документы отдельными страницами, в других расширениях и с большим размером. При этом все сканы (фото) должны быть прикреплены к сообщению! По возможности просьба называть файлы согласно требованиям.
- **СРОКИ.** Сроки подачи электронных документов остаются без изменений. Электронные документы должны быть поданы до 1 июня 2020 года включительно.

ВАЖНО: до отмены режима самоизоляции все консультации по вопросам участия в конкурсе возможны **ТОЛЬКО** по электронной почте; консультации по телефону проводиться не будут.

ВАЖНО: если у вас возникли другие сложности, связанные со сбором документов и не описанные выше, напишите координатору на адрес info@fulbright.ru; мы попробуем решить ваш вопрос в индивидуальном порядке.