

# 1. Типичные ошибки

## 1.1 Загружены лишние сканы

В онлайн заявку в виде отдельных документов загружается ТОЛЬКО эссе Objectives and Motivations и CV/Resume. В онлайн заявку **НЕ НУЖНО** загружать копии дипломов, сертификатов, Score Reports и любых других документов. Если вы загрузите любые файлы кроме эссе и CV/Resume, я либо переведу вашу заявку обратно в In Progress и попрошу вас удалить их самостоятельно, либо удалю сама.

### Исключения:

- В онлайн заявку МОЖЕТ БЫТЬ загружен скан формы DS-2019, если у участника была виза J-1. Скан формы DS-2019 загружать необязательно, но, если вы его загрузили, это не будет считаться ошибкой.
- Если вы были участником второго тура или запасным кандидатом конкурса FLTA 20-21, вы МОЖЕТЕ оставить в заявке сканы заверенных копий диплома, приложения и перевода.

## 1.2 Неправильно заполненный раздел Academic Background

При заполнении Academic Background **ОБЯЗАТЕЛЬНО** руководствуйтесь инструкцией (п.1.6, стр.4-5). Заявки читают американские эксперты первого и второго туров, а также специалисты Placement Unit и потенциальные принимающие вузы в США, которые могут не разбираться в уровнях образования в РФ. Поэтому важно, чтобы поля Level of Study, Degree Equivalent, Local Name of Degree и Discipline/Subject были заполнены согласно инструкции.

### Для диплома бакалавра, полученного в российском вузе:

The screenshot shows the 'Educational Institution' form with the following fields and values:

- Institution\*: Moscow State University
- Level of Study\*: Undergraduate
- Institution Location (all address fields are required)\*:
  - Country: Russia
  - City: Moscow
  - Region: Moscow
- Website: (empty)
- Name of Diploma or Degree Equivalent\*: Baccalaureate, Not specified
- Discipline/Subject\*: TEFL
- Actual/Local Name of Degree or Diploma\*: Bakalavr
- Enrolled From\*: September 2012
- Enrolled To\*: May 2016
- Date Degree Received\*: May 2016

Annotations on the right side of the form:

- Level of Study –
  - Undergraduate (правильно)
  - Graduate (неправильно)
- Name of Diploma or Degree or Equivalent –
  - Baccalaureate, Not specified
  - BA, BS, etc.
- Discipline/Subject –
  - TEFL, Linguistics, etc. (т.е. специальность по диплому)
  - Bachelor's diploma, etc.
- Actual/Local Name of Degree or Diploma –
  - Bakalavr, Bachelor's (т.е. уровень образования как в дипломе)
  - BA, Linguistics, Certificate in English Teaching

## Для диплома специалиста, полученного в российском вузе:

**Educational Institution** Prev Next X

Institution\*

Level of Study\*

**Institution Location (all address fields are required)\***

Country

City

Region

Website

Name of Diploma or Degree Equivalent\*

Discipline/Subject\*

Actual/Local Name of Degree or Diploma\*

Enrolled From\*

Enrolled To\*

If a degree is in progress, list expected date of conferral for Date Degree Received.  
If your course does not result in a degree list the end date of the course for Date Degree Received.

Date Degree Received\*

- Level of Study –
- Graduate (правильно)
  - Undergraduate (неправильно)
- Name of Diploma or Degree or Equivalent –
- Master's, Not specified
  - BA, BS, MA, MD, etc.
- Discipline/Subject –
- TEFL, Linguistics, etc. (т.е. специальность по диплому)
  - Bachelor's diploma, etc.
- Actual/Local Name of Degree or Diploma –
- Specialist (т.е. уровень образования как в дипломе)
  - BA, Linguistics, Certificate in English Teaching

## Для диплома магистра, полученного в российском вузе:

Name of Diploma or Degree or Equivalent –

- Master's, Not specified (правильно)
- MA, MS, MD, etc (неправильно)

Actual/Local Name of Degree or Diploma –

- Magistr, Master's (т.е. уровень образования как в дипломе)
- BA, Linguistics, Certificate in English, etc.

## Для степени кандидата наук, полученной в России:

Name of Diploma or Degree or Equivalent –

- Doctorate, Not specified (правильно)
- PhD, MD, etc (неправильно)

Actual/Local Name of Degree or Diploma –

- Kandidat Nauk (т.е. уровень образования как в дипломе)
- PhD, Linguistics, etc.

Кроме того, в разделе Academic Background указываются ТОЛЬКО высшие учебные заведения. Это особенно важно, если вы параллельно подавали заявку на магистерскую программу. Курсы, программы на получение сертификата, доп. образование в этом разделе НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ. Все дополнительное образование можно и нужно указывать в CV/Resume.

Если у участника есть профильное образование уровня СПО, его МОЖНО указать (Level of Study – Associate Degree, Not Specified).

Более подробно про заполнение этого раздела рассказывается в вебинарах.

### 1.3 Заполнен вопрос: Please describe any physical impairment you may have

Этот раздел заполнять НЕЛЬЗЯ. По федеральному закону о персональных данных подобного рода информация требует отдельного «Согласия на обработку персональных данных». Медицинскую информацию мы собираем с участников ТОЛЬКО на моменте распределения в американские вузы. Для это есть отдельные документы и отдельная процедура.

Если у вас есть серьезные проблемы со здоровьем, которые требуют особых условий на сдаче экзамена TOEFL, либо специального образа жизни или постоянной посторонней помощи, напишите об этом мне по электронной почте ([info@fulbright.ru](mailto:info@fulbright.ru)).

Если вы заполните это поле, я либо переведу вашу заявку обратно в In Progress и попрошу вас удалить информацию самостоятельно, либо удалю сама.

### 1.4 Пропущен обязательный вопрос в Additional Information

Все вопросы в онлайн заявке, которые отмечены «звездочкой (\*), являются **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ**. Вопрос в разделе Additional Information – “Are you pursuing any other scholarship, fellowship or employment that would supersede your participation in the FLTA program should it be offered?” – отмечен (\*), соответственно является обязательным.

В инструкциях не написано, что этот вопрос не надо заполнять. В инструкциях написано, что ничего не загружается в разделы Supplemental Materials и Additional Documentation, и что в разделе Outreach Survey обязательным для нас является только вопрос про участие в других обменных программах. Больше про раздел Additional Information не написано ничего!

Мы не прописываем в инструкциях ответы на все вопросы онлайн заявки. В инструкциях есть информация только про разделы и поля, которые вызывают затруднения, в которых допускают больше всего ошибок, и по которым у Программы есть особые требования.

**Additional Information**

\* indicates the field is required.

**Supplemental Materials**

Supplemental Materials  No file chosen

**Additional Documentation**

Additional Documentation  No file chosen

**Other Grants and Awards**

Are you pursuing any other scholarship, fellowship or employment that would supersede your participation in the FLTA program should it be offered? Please explain: \*

No

#### Это обязательный вопрос!

Если ничего из перечисленного в вопросе к вам не относится, напишите «No» или любой другой текст.

## 2. Типичные проблемы

### 2.1 Не сохраняется информация в поле Native Language или Dependents

Эта проблема появляется не во всех заявках, и технический отдел уже в курсе этой проблемы и пытается ее устранить. Чаще всего ответы не сохраняются в Native Language и Dependents, но проблема может появиться и в других полях.

#### Как устранить:

- Зайдите в раздел Review & Submit и из этого раздела вернитесь на страницу с Language Skills (для Native Language) или Personal Information (для Dependents)

**Review and Submit**

We have detected the following errors with your application. These errors must be corrected before submission.

Section	Required Field or Error
<a href="#">Personal Information</a>	Missing Personal Information
<a href="#">Academic &amp; Professional Information</a>	Missing Curriculum Vitae/Resume
<a href="#">Language Skills</a>	Missing Language Skills

We have detected the following potential problems with your application:

Section	Warning
<a href="#">Academic Materials</a>	Missing Transcript

Для **Dependents** – нажать эту ссылку, чтобы перейти в раздел Personal Information

Для **Native Language** – нажать эту ссылку, чтобы перейти в раздел Language Skills

- Еще раз введите информацию о языках или dependents и нажмите кнопку **Continue** внизу страницы.

**Additional Language Skills**

Please list any additional languages that may be of use for your project or study plans. Rate your proficiency as Native, Advanced, Intermediate, Beginner or No Ability.

How many additional languages would you like to indicate experience in?

**Continue**

- Вернитесь в раздел Review & Submit. Теперь у вас должна появиться кнопка Submit Application.

#### Если проблема не устранилась:

- Напишите на адрес [info@fulbright.ru](mailto:info@fulbright.ru)
- Приложите скриншот
- Напишите, какую информацию и куда необходимо добавить (например, Dependents – ваш ответ, или Native Language – ваш ответ и English Language Proficiency – ваш ответ)

## 2.2 Не сохраняется две записи об образовании, полученном в одном и том же вузе

Подобная проблема возникает, когда у участника конкурса есть диплом специалиста и магистра или два диплома магистра или диплом магистра и степень кандидата наук, полученные в одном и том же вузе. Иными словами, если есть два образования с одинаковым названием вуза и одинаковым Level of Study.

### Как устранить:

- Зайдите в раздел Academic Materials
- Добавьте учебные заведения через **Add Institution**

**Academic Materials (Transcripts & Diplomas)**

Before uploading an image of your unofficial transcript or diploma, please refer to country-specific guidance; if required of you, please include scans of all available transcripts and diplomas from **post-secondary institutions** you have attended.

In order to include copies of your transcript and your diploma, please select the corresponding institution from the list below and upload your documents when prompted. If you do not see an institution that you attended below, please first return to the Academic & Professional Information page and update your academic background.

Institution	Degree	Dates Attended
<a href="#">Add Institution</a>		

**Edit Institution** Prev Next ×

Institution

Country

City

Region

Dates Attended   to

Level of Study

Degree

Date Conferred or Expected

Major

**Submit Transcript**

Please upload a scanned copy or digital facsimile of your transcript from this institution. You may upload those pages now as a single- or multi-page PDF, or each page as a JPEG or TIFF image file. Your scanned document may be large and may take several minutes to upload depending upon the speed of your connection.

PDF or Scanned

Pages

Заполните все эти поля

Нажмите Save

- Вернитесь в раздел Academic & Professional Information.

Institution
<a href="#">Add Institution</a>
Moscow State University
Higher School of Economics
Moscow State University

Нажмите на добавленный вуз

- Добавьте информацию в поле Actual/Local Name of Degree or Diploma (этот вопрос отсутствует в Academic Materials, поэтому эту информацию надо добавить). Если есть вебсайт, эта информация тоже добавляется здесь.

Добавить website (если есть)

Добавить Actual/Local Name of Degree of Diploma (обязательно!)

- Нажмите Save

### Если проблема не устранилась:

- Напишите на адрес [info@fulbright.ru](mailto:info@fulbright.ru)
- Приложите скриншот
- Напишите в тексте сообщения ВСЮ информацию про то образование, которое вы не можете добавить, в следующем формате:

Institution\* - ваш ответ  
 Level of Study\*- ваш ответ  
 Country- ваш ответ  
 City- ваш ответ  
 Region- ваш ответ  
 Website- ваш ответ  
 Name of Diploma or Degree Equivalent\*- ваш ответ  
 Discipline/Subject\*- ваш ответ  
 Actual/Local Name of Degree or Diploma\*- ваш ответ  
 Enrolled From\*- ваш ответ (месяц словом)  
 Enrolled To\*- ваш ответ (месяц словом)  
 Date Degree Received\*- ваш ответ (месяц словом)

### 2.3 Не вмещается название специальности в Discipline/Subject

Вы можете добавить полное название специальности через раздел Academic Materials. В Academic Materials полю Discipline/Subject соответствует поле Major. В поле Major нет ограничения на знаки. Всё, что вы введете сюда, будет отображаться и в Discipline/Subject: в Discipline/Subject текст всё равно обрежется, но в Major текст будет отображаться полностью.



## 2.4 Не приходит автоматическое оповещение на электронный адрес о том, что заявка подана после нажатия кнопки Submit

Разработчики онлайн системы отключили функцию автоматического оповещения на электронный адрес о том, что заявка подана.

### Как проверить статус заявки:

Если в вашем личном кабинете в колонке Status указано Submitted, а в колонке Submitted указана дата, значит вы успешно подали заявку, а мы ее получили. Если в колонке Submitted пустое поле, а в колонке Status написано In Progress, значит заявка не подана, и вам надо вернуться в заявку и нажать Submit Application.

The image shows two screenshots of the 'Your Applications' table. The first screenshot shows a row with 'Submitted' status and a date in the 'Submitted' column. The second screenshot shows a row with 'In Progress' status and an empty 'Submitted' column. Blue arrows point from the text labels to the corresponding cells in the tables.

Type	Status	Started	Submitted
<a href="#">Fulbright FLTA Program Academic Year 2021-2022</a>	Submitted	03/04/2020	05/23/2020

Заявка подана

Type	Status	Started	Submitted
<a href="#">Fulbright FLTA Program Academic Year 2021-2022</a>	In Progress	02/20/2020	

Заявка не подана

Если не отображается такой вид личного кабинета, введите принудительно в адресной строке браузера <https://apply.iie.org/flta2021> и нажмите ввод.

## 2.5 Не появляется кнопка Submit Application

Кнопка Submit Application должна появиться сразу, как только вы заполните все ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ поля. Обязательные поля отмечены «звездочкой» (\*) Копии дипломов (Transcripts) НЕ ЯВЛЯЮТСЯ обязательными. Обязательные поля в Review & Submit выделены красным. Рекомендованные системой, но не обязательные для подачи заявки, выделены оранжевым. Участники конкурса из России не загружают дипломы в заявку (подробнее см. инструкции и типичные ошибки пункт 1.1 в этом документе)

The image shows a screenshot of the 'Review and Submit' page. It features a yellow warning box at the top, a table of required fields with errors, a table of potential problems (warnings), and a section for previewing the application proof. Blue arrows point from the text labels to the 'Additional Information' and 'Academic Materials' rows in the tables.

**Review and Submit**

We have detected the following errors with your application. These errors must be corrected before submission.

Section	Required Field or Error
<b>Additional Information</b>	Missing Additional Information

We have detected the following potential problems with your application:

Section	Warning
<b>Academic Materials</b>	Missing Transcript

**Preview Application Proof**

[Click Here To Preview Application Proof](#)

While we recommend that you review your application before submitting it online, please note that the proof is for your records only. You must still submit your application online. Do not send this proof by mail as your application.

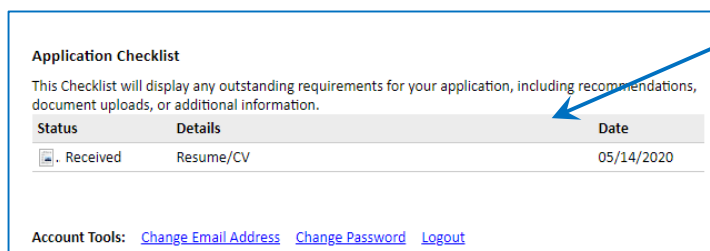
**Обязательное поле!**  
Необходимо вернуться в раздел и заполнить.

**Необязательное поле.**  
Ничего не загружаем!

Наиболее распространенной причиной, по которой не появляется кнопка Submit Application, является не заполненный вопрос в разделе Additional Information (подробнее см. типичные ошибки пункт 1.4 в этом документе)

## 2.6 В личном кабинете после подачи заявки не отображаются обязательные файлы (CV или Objectives & Motivations)

После того, как вы нажмете кнопку Submit Application, в вашем личном кабинете в Application Checklist появляется автоматически сгенерированный системой список загруженных документов. Здесь не будут отображаться рекомендации или скан диплома, потому что они не загружаются в Slate. Статус Received означает, что документ загружен в заявку.



Status	Details	Date
<input type="checkbox"/> Received	Resume/CV	05/14/2020

Account Tools: [Change Email Address](#) [Change Password](#) [Logout](#)

Если здесь не отображается строка с Resume/CV или FLTA Objective Statement - это технический сбой, на который можно не обращать внимания. Если система позволила вам нажать Submit Application, значит у вас загружено и CV, и эссе Objectives and Motivations, вне зависимости от того, что у вас отображается в Application Checklist.

## 2.6 Другая техническая проблема с онлайн заявкой

### Как устранить:

- Напишите на адрес [info@fulbright.ru](mailto:info@fulbright.ru)
- Приложите скриншот
- Детально опишите проблему (желательно на английском, на случай если мне понадобится обращаться в технический отдел)

Обращаю ваше внимание, что большую часть проблем с онлайн заявкой я могу решить самостоятельно. Более сложные технические проблемы могут решить только специалисты технического отдела (Slate Team), которые физически находятся в США. На устранение таких проблем по очевидным причинам уходит гораздо больше времени, в том числе из-за разницы в часовых поясах между Москвой и Нью-Йорком.